



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก
เรื่อง ประกาศกำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๘ และข้อ ๒๓๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๔๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ จึงประกาศกำหนดส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก ดังนี้

๑. สำนักปลัด

มีหน้าที่ ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่ มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบล โดยเฉพาะ และมีหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานทะเบียน งานเกี่ยวกับการเลือกตั้ง งานประชุมสภา อบต. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานประชาสัมพันธ์ งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีส่วนราชการภายใน ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป

- งานบริหารทั่วไป
- งานการเจ้าหน้าที่
- งานกฎหมายและคดี
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานกิจการสภา อบต.
- งานส่งเสริมการเกษตร
- งานส่งเสริมปศุสัตว์
- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข
- งานรักษาความสะอาด

๒. ฝ่ายนโยบายและแผน

- งานนโยบายและแผน

๒. กองคลัง

มีหน้าที่ ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลอง ประจำปี ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุ และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมายโดยมีส่วนราชการภายใน ดังนี้

๑. ฝ่ายการเงิน
 - งานการเงิน
 - งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
๒. ฝ่ายบัญชี
 - งานการบัญชี
 - งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

๓. กองช่าง

มีหน้าที่ ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้างงานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงาน งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมและเครื่องกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกล และยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง โดยมีส่วนราชการภายใน ดังนี้

๑. ฝ่ายก่อสร้าง
 - งานก่อสร้าง
๒. ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร
 - งานออกแบบและควบคุมอาคาร
 - งานประสานสาธารณูปโภค

๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

มีหน้าที่ ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาศาสนา วัฒนธรรมและประเพณีอันดีงามของประชาชน การสนับสนุนบุคลากร วัสดุอุปกรณ์ และทรัพย์สินต่างๆ เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา จัดสถานที่เพื่อการศึกษา ส่งเสริม ทำนุบำรุง และรักษาไว้ซึ่งศิลปประเพณี ขนบธรรมเนียม จารีต ประเพณีท้องถิ่น วัฒนธรรมด้านภาษา การดำเนินชีวิต ส่งเสริมสนับสนุนการเล่นกีฬา การส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว ฯลฯ โดยมีส่วนราชการภายใน ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารการศึกษา
 - งานแผนและวิชาการ
 - งานการศึกษาปฐมวัย
 - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก
 - งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม
 - งานประเพณี ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม
 - งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน
 - งานการศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ
 - งานบริหารทั่วไป


๕. กongsวัสดิการสังคม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานบริหารงานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาชุมชน การจัดระเบียบชุมชนหนาแน่นและชุมชนแออัด การส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน การจัดตั้งกลุ่มพัฒนาชุมชน การจัดตั้งศูนย์เยาวชน การส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมของศูนย์เยาวชน การจัดให้มีกีฬาเด็กและเยาวชน งานนันทนาการชุมชน การจัดให้มีห้องสมุดประชาชนงานส่งเสริมกีฬาประชาชน โดยโดยมีส่วนราชการภายใน ดังนี้

๑. ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
 - งานส่งเสริมสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
 - งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี
๒. ฝ่ายสังคมสงเคราะห์
 - งานสังคมสงเคราะห์

ทั้งนี้ ตั้งแต่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายบุญวัฒน์ ธรรมมาศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก